

Guatemala, 31 de octubre del 2019

Licenciado
Giovani Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 5037-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 539-2019 correspondiente al mes de octubre del 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No. 125

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**
 - Mantenimiento Multifuncionales
 - Mantenimiento Equipo de computo
 - Mantenimiento a Scanner

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**
 - Cambios de 3 Switch Cisco a Lyksys, Conservación, protocolo e Inventarios del palacio.
 - Realización de 2 puntos de red de Conservación

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

- Instalación de Versión nueva de ESET en 11 máquinas del Archivo de Centro America

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Activación de Office en 4 Equipos de computo
 - Instalación de software en 2 Fujitsu 7160
 - Actualización de Windows en 2 equipo de computo
- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**
- Apoyo en Inauguración de fachada del
 - Mantenimiento de 43 máquinas y 8 impresoras
 - Instalación y retiro de equipo de RRHH en el salón Takalik Abaj
 - Instalación y retiro de equipo del paseo de la Sexta recorrido 360.
 - Instalación de 80 metros de cable UTP Categoría 6
 - Instilación de toner en impresora de conservación del palacio
 - Cambio de cable de video para monitor del departamento de Auditoria del Despacho superior
 - Creación de usuario para personal nuevo de compras
 - Instalación de AP en asesores tercer nivel del palacio.
 - Restablecimiento de contraseña de equipo de Cómputo en guías de palacio
 - Cambio de Cable USB de Impresora de Compras

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (8)
- Equipo revisado (50)
- Asistencias de Hardware (20)
- Asistencias de Software (21)
- Instalación de Hardware (18)
- Back-Ups (3)

- Formateo de Equipo (1)
- Reinstalación de sistema operativo (2)


Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:



Donald Adolfo Rosales Guerra

VoBo



Ing. Edwin Randolph Chavez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte